

입찰(추첨)신청서

접수번호	공급용도	신청지번	입찰신청금
			금 원정 (₩)

신청인	성명(법인명)		주민(법인)등록번호	
	주소			
	연락처	자택 : ☎	휴대폰 : ☎	

- 구비서류
- 1) 입찰(추첨)신청서, 입찰 신청유의서, 환불용 계좌 입금의뢰서(예금주와 입찰자 동일명의) 각 1부
(당사 소정양식으로 당사 홈페이지에서 다운로드 받으실 수 있습니다.)
 - 2) 입찰(추첨)신청금 납부 영수증
 - 3) 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부
(법인의 경우 법인등기부등본, 법인인감증명서 및 사업자등록증(사본) 각 1부)
 - 4) 신분증 및 인감도장(법인의 경우 법인인감도장 또는 사용인감 및 사용인감계)
 - 5) 환불용 통장사본(신청인 명의로 한함) 1부
 - 6) 공동 신청 시 대표자 선임계(당사 소정양식) 및 위임용 인감증명서 각 1부
 - 7) 대리 신청 시 위임장(당사 소정양식)
 - 8) 입찰신청인 본인 또는 대리인의 신분증 지참

공급공고문, 필지별 세부내역, 지구단위계획 및 각종도면, 입찰유의서 등 각종 공고 자료를 숙지하였으며 그 조건을 모두 수락하고 위와 같이 입찰참가를 신청합니다.

20 년 월 일

신청인 : (인)

(주)청주테크노폴리스 대표이사 귀하

※간인※

입찰(추첨)신청접수증

접수번호		공급용도		신청지번	
신청인	성명(법인명)				
	주민(법인)등록번호		-		
<p>위와 같이 입찰(추첨)신청 접수되었음을 확인합니다. 20 년 월 일</p>					
<p>입찰일시 : 20 . . . (: ~ :) 입찰장소 : 청주테크노폴리스 분양사무실</p> <p>(주)청주테크노폴리스 대표이사</p>					<p>확인인</p>

※ 입찰일에 본 접수증을 입찰서와 함께 제출하여야 합니다

입찰서

입찰신청토지	공급용도		신청지번 (블록명)	
입찰금액	금 _____ 원정 (₩ _____) ※ 한글과 아라비아 숫자의 금액이 상이할 경우 한글 기재 금액을 입찰금액으로 함.			
입찰자	성명 (법인명)		주민(법인) 등록번호	
	주소			
공동입찰자	전화번호			
	성명	※ 공동신청시 공동입찰자 전원 성명만을 기재		
<p>※ 첨부 : 입찰신청접수증</p> <p>본인은 공급공고문, 개발계획 및 실시계획승인서, 지구단위계획 및 각종도면, 입찰유의서등 각종 공고 자료를 숙지하였으며 그 조건을 모두 수락하고 위와 같이 입찰서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">입찰자 : _____ (인)</p> <p style="text-align: center;">(주)청주테크노폴리스 대표이사 귀하</p>				

- ※ 입찰서의 기재사항 중 삭제 또는 정정한 곳이 있을 때에는 사선하고 등록시 신고한 인장을 날인하여야 합니다.
- ※ 추첨 신청자는 작성하실 필요가 없습니다.

입찰(추첨) 유의서

제1조(효력) 이 유의사항은 용지매매계약서와 상호보완의 효력을 가지며, 계약서 내용의 일부가 됩니다.

제2조(목적용지 현황 및 관계법령의 확인) 입찰(추첨)참가를 신청하고자 하는 자는 공급대상용지의 현물에 관한 제반사항, 관계법령의 규정에 의한 지정용도 사용의무 및 기타 토지사용에 관한 제한 등을 미리 확인하여야 하며 이를 확인하지 못한 데 따른 책임은 신청인에게 있습니다.

제3조(입찰/추첨등록)

- ① 입찰(추첨) 등록을 하고자 하는 분은 등록기한내 구비서류를 완비하여 접수장소에 제출하여야 합니다.
- ② 1필지에 2인 이상 공동신청이 가능합니다.
- ③ 1인 다필지 입찰(추첨)이 가능합니다.(동일 필지 동일명의 중복입찰 불가)
- ④ 다수인이 공동으로 입찰(추첨)등록 할 경우 대표자 1인을 선정하여야 하며 대표자 선정에 관한 서류(대표자선임계)를 입찰(추첨)신청 시 제출하여야 합니다.

제4조(입찰/추첨)

- ① 입찰(추첨)은 이를 공개하여 실시합니다.
- ② 입찰(추첨)신청서 및 입찰서는 청주테크노폴리스 소정의 서식에 의하여 작성하여야 하며, 입찰(추첨)신청서의 신청인 란에는 반드시 인감도장을 날인하고 입찰서에는 반드시 인감도장(입찰신청시 사용인감을 신고한 경우 그 사용인감)으로 날인하여야 합니다.
- ③ 입찰서의 금액표시는 한글과 아라비아 숫자로 기재하여야 하며, 한글로 기재된 금액과 아라비아 숫자가 차이가 있을 때에는 한글로 기재된 금액을 입찰금액으로 합니다.
- ④ 입찰서의 기재사항 중 삭제 또는 정정한 곳이 있을 때에는 사선하고 등록 시 신고한 인장을 날인하여야 합니다.
- ⑤ 입찰서는 필지별로 따로 제출하고, 1필지에 1통의 입찰서만 제출하여야 합니다.
- ⑥ 일단 제출된 모든 서류는 이를 교환, 변경 또는 취소하지 못합니다.
- ⑦ 다음 각 호에 해당하는 경우에는 입찰(추첨)을 무효로 합니다.
 1. 동일 필지에 1인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 경우
 2. 입찰금액을 정정한 후 정정날인을 누락한 경우
 3. 담합하거나 타인의 입찰(추첨)참가를 방해 또는 관계직원의 공무집행을 방해한 경우
 4. 입찰(추첨)등록 마감시간까지 입찰(추첨)신청금을 납부하지 아니한 경우
 5. 입찰(추첨)자의 기명날인이 누락되거나 입찰신청서에 신고한 인장과 다른 인장으로 날인된 입찰(추첨)

제5조(개찰 및 낙찰/당첨)개찰은 공개하여 실시하고 입찰시작금액 이상 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정하며, 최고가격 입찰자가 2인 이상일 경우 즉시 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.
단, 추첨 신청자는 공개 추첨하여 당첨된 자로 결정 합니다.

제6조(입찰/추첨신청금)

- ①입찰(추첨)신청시 입찰(추첨)신청금은 각 용지별로 분양 공고문을 참조하여 입금하여야 합니다.
- ②입찰(추첨)신청금은 현금 또는 자기앞수표로 본인(공동신청 시 대표자)명의로 용지 공급공고문에 표시된 (주)청주테크노폴리스의 계좌로 입금하여야 하며 입금영수증을 구비서류로 제출하여야 합니다.
- ③입찰(추첨)신청금은 매매계약 체결 시 이를 계약금의 일부로 대체하고 낙찰(당첨)되지 않은 분의 입찰(추첨)신청금은 입찰(추첨)일 익일(은행영업일 기준)로부터 15영업일 이내 환불계좌로 반환하여 드리며 이자는 지급하지 않습니다.
- ④다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 낙찰을 무효로 하고 입찰신청금은 청주테크노폴리스에 귀속됩니다.
 1. 낙찰(당첨)자가 매매계약체결 기간 내에 계약을 체결하지 아니한 경우
 2. 허위 또는 부정한 방법 등으로 낙찰된 경우

제7조(매매계약의 체결)

- ①낙찰(당첨)자는 매매계약체결 기간 내에 구비서류를 완비하여 청주테크노폴리스에서 정하는 소정의 계약서식에 의하여 계약을 체결하여야 합니다.
- ②계약은 계약금 납부 및 쌍방이 용지매매계약서에 각각 기명날인함으로써 확정됩니다.

제8조(대금납부)

- ①공급용지의 매매대금은 지정계좌에 입금합니다.
- ②분양대금의 납부를 연체하는 때에는 연 12%의 연체 금리를 적용하여 산정한 지연손해금을 납부하여야 합니다.

제9조(소유권이전 및 토지사용)

- ①공급용지의 소유권이전 및 사용승낙은 매매대금을 완납한 후에 이를 행합니다.
- ②제1항의 규정에도 불구하고 공급용지의 소유권이전은 당해지구의 사업이 준공되고 지적공부정리가 완료되어야 가능하므로 토지사용시기보다 늦어질 수 있습니다.
- ③토지의 소유권이전 시기는 사업준공 및 지적공부정리 완료 등 사업추진 상황에 따라 다소 변동될 수 있습니다.

제10조(기타유의사항)

- ①신청자는 공급공고문, 입찰유의서, 관계도면, 건축규제사항, 계약서 내용 등을 모두 숙지한 것으로 간주합니다.
- ②입찰 신청 전에 개발계획 및 실시계획 승인내용, 지구단위계획, 토지이용에 관한 관계법규, 건축관련법규, 청주시 조례, 교통 및 환경영향평가내용, 학교환경위생정화구역 해당여부,

현장상황 및 여건, 항공기 소음 등을 반드시 열람확인하고 신청하여야 하며 특히 필지 여건에 따라 차량 진출입불허구간, 건축선, 송전선로 등이 있으므로 반드시 관련설계도서 등을 확인하셔야 하며 이를 확인하지 못한 책임은 입찰신청자에게 있으며 지구단위계획에 별도로 언급하지 않은 사항은 관련법령·조례(변경된 경우 포함)를 준수하여야 하며 규제내용이 상이한 경우에는 강화된 법규내용에 따라야 합니다.

- ③ 조성사업이 완료된 상태에서 분양하는 것이 아니므로 각종 행정절차, 영향평가(교통, 환경, 재해 등) 재협의 및 협의내용 이행 등에 따라 개발계획 및 실시계획(용적율, 면적, 층수 등), 지구단위계획(허용용도, 건축선 등), 지구확장 등으로 인하여 사업면적 증가, 유사용도의 용지(시설물) 증가, 토지이용계획 변경, 미분양된 용지의 용도 변경 등이 발생할 수 있으며 변경될 경우 매수인은 변경내용에 대하여 수인하여야 합니다.
- ④ 향후 관계법령 또는 조례의 개정, 지구단위계획의 변경 등으로 인한 건축물의 건축 및 사용에 제한이 있더라도 이를 이유로 계약조건 변경 또는 계약해제 요구 등 청구테크노폴리스에 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- ⑤ 2인 이상이 공동으로 신청하는 경우 매매대금의 납부 등 모든 계약내용에 대하여 연대하여 책임의무를 이행하여야 합니다.
- ⑥ 학교위생정화구역내 또는 상대정화구역내에 해당하는 용지는 관계법령에 따라 일부 용도가 불허될 수 있습니다.
- ⑦ 폐수처리시설의 사용은 환경부 협의 결과 등에 따라 단지 준공 및 소유권이전 이후에도 폐수처리시설의 사용이 가능하지 않을 수 있습니다.

20 년 월 일

위에서 정한 제반 유의사항을 충분히 숙지하고 동의하기에 서명 날인하여 귀사에 제출합니다.

매수자(입찰신청자) 상호/성명(법인명) : (인)
주인(법인)등록번호 :
사업자등록번호 :
주 소 :

(주)청주테크노폴리스 대표이사 귀하

환불용 계좌입금의뢰서

본인(사)은 귀사와 본인(사)사이에 청주테크노폴리스 용지공급건과 관련 공개경쟁입찰 (추첨)에 참가하여 미당첨된 경우 본인(사)가 매입보증금으로 귀사에 납부한 금원을 아래에 지정한 예금계좌에 입금시켜 줄 것을 의뢰합니다.

- 아 래 -

은 행 명 : 은 행

계 좌 번 호 :

예 금 주 :

※ 예금주 명의는 입찰(추첨)신청자 명의로 반드시 동일하여야 함.

20

상호/성명(법인명) : (인)

주 소 :

주민(법인)등록번호 :

연 락 처 :

첨 부 : 예금통장 사본 1부

(주)청주테크노폴리스 대표이사 귀하

위 임 장

위임내용: 청주테크노폴리스 _____용지 입찰(추첨)신청, 입찰(추첨),
매매계약체결 및 그에 수반되는 부수행위 일체

수 임 인 성 명: (인)
주민등록번호:
주 소:

위 사람을 위임내용에 대해 수임인으로 정하고 본 위임장을 제출합니다.

20

위 임 인 성 명 : (인)
주민(법인)등록번호:
주 소:
연 락 처:

붙임: 위임인 인감증명서 및 수임인 신분증사본 각 1부

(주)청주테크노폴리스 귀중

사 용 인 감 계

(용지입찰(추첨)신청용)

(주)청주테크노폴리스 대표이사 앞

아래의 사용인감은 당사의 대표이사가 사용하는 인감으로서 당사가 귀사에 용지입찰신청(추첨)에 수반되는 업무를 수행함에 있어 이를 사용하겠으며 아래의 사용인감의 효력은 법인인감과 동일함을 보증하며 제반 하자는 당사가 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

법인명	사용인감	비 고
		등록직인 날인

20 년 월 일

법 인 명 :

대표이사 :

(직인)

첨 부 : 법인인감증명서 1부. 끝.

대표자선임계(공동입찰 참가신청서) 작성 · 제출요령

1. 대표자선임계란 ?

입찰 분양에서 공동신청서 공동구성원 모두의 인적사항과 인감날인으로 신청에 대한 모든 권한과 책임을 대표자에게 위임

2. 대표자선임계의 작성 및 제출방법 ?

- 신청기간(공고기간이 아님)에 아래의 신청서를 작성하여 제출

공동입찰(추첨) 참가 신청서(대표자 선임계)

1. 입찰(추첨)에 참가하고자 하는 재산

입찰(추첨)용지 :

입찰(추첨)필지 :

2. 공동입찰(추첨) 참가 신청인

성명 (법인명)	주민(법인)등록 번호	주 소	전화번호	지분(%)	인감 날인

공동입찰(추첨) 참가신청인 일동은 청주테크노폴리스에서 실시하는 입찰(추첨)에
위 신청인 중 을(를) 대표 입찰(추첨)자로 선정하여 입찰(추첨)에 관한
제반사항을 위임하며 동 대표 입찰자가 입찰서를 제출하고자 합니다.(추첨의
경우 추첨자로 선정 합니다.)

20 년 월 일

첨부 : 공동입찰(추첨) 참가 신청인 모두의 인감증명서 및 위임장 각1부. 끝.

(주)청주테크노폴리스 귀중